



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. "Strefa Transformacji"

**Umowa wsparcia w ramach PSF WŁ nr
(dalej: „Umowa”)**

Indywidualny numer identyfikacyjny (numer ID wsparcia):

.....

zawarta w Łodzi pomiędzy:

Łódzką Specjalną Strefą Ekonomiczną Spółką Akcyjną z siedzibą w Łodzi (90-349), przy ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000014128, NIP: 7251486825, REGON: 471537330, z kapitałem zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 24.927.000,00 zł, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

zwaną dalej **Operatorem**

a

imię i nazwisko, numer PESEL:
....., zamieszkała/-y w, kod pocztowy, ul.
..... numer budynku/lokalu /,

zwaną/-ym dalej **Uczestnikiem Projektu**,

łącznie dalej zwanymi **Stronami**,

o następującej treści:





§ 1 Definicje

1. Wszelkie użyte w Umowie pojęcia rozumieć należy w sposób zdefiniowany w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Strefa Transformacji” (dalej: „Regulamin”), chyba że co innego wynika z treści Umowy.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu wraz z załącznikami (dostępnymi na stronie internetowej Projektu www.strefatransformacji.lodz.pl) oraz że rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy. Regulamin stanowi integralną część Umowy.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia wskazane w Regulaminie warunki objęcia go wsparciem w ramach Umowy.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiot Umowy stanowi przyznanie przez Operatora Uczestnikowi Projektu, który oświadcza, że jest Osobą dorosłą, pracującą lub uczącą się lub zamieszkującą na Obszarze Transformacji województwa łódzkiego, która z własnej inicjatywy chce podnieść umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje i nie prowadzi działalności gospodarczej – Dofinansowania do zakupu usług rozwojowych z wykorzystaniem Bonów rozwojowych (w liczbie:), w łącznej kwocie wynoszącej zł (słownie: złotych, groszy).
2. Dofinansowanie stanowi iloczyn liczby zamówionych przez Uczestnika Projektu Bonów rozwojowych oraz ich wartości nominalnej, pomniejszone o wkład własny.
3. Poziom Dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej (rozumianej jako jedna zamknięta forma wsparcia) wynosi maksymalnie 93% kosztów danej usługi rozwojowej z zachowaniem limitów wskazanych w Regulaminie. Maksymalny limit wsparcia dla Uczestnika (jeden numer PESEL) w ramach całego Projektu wynosi 11.000,00 zł (wraz z wkładem własnym).
4. Dokonanie przez Uczestnika Projektu wyboru usługi rozwojowej, której koszt w przeliczeniu na jedną godzinę przekracza limity określone w Regulaminie, nie stanowi podstawy do zwiększenia Dofinansowania.
5. Dofinansowanie udzielone jest w ramach projektu nr FELD.09.02-IZ.00-0009/23, pn. "Strefa Transformacji", realizowanego przez Operatora w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.09 Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji, Działanie FELD 09.02. Społeczeństwo w transformacji, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
6. Szczegółowe warunki korzystania z Dofinansowania usług rozwojowych określa Regulamin.

§ 3 Warunki udzielania dofinansowania

1. Usługa rozwojowa musi zakończyć się najpóźniej ostatniego dnia ważności Bonów rozwojowych. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykorzystanie Bonów rozwojowych w terminie ich obowiązywania. W przypadku uczestnictwa w usłudze rozwojowej po upływie terminu ważności Bonów rozwojowych, koszty usługi rozwojowej w 100% pokrywa Uczestnik Projektu.





2. Ważność Bonu rozwojowego co do zasady wynosi 3 miesiące, chyba że inny termin został wskazany przez Operatora w zasadach prowadzonego naboru. W uzasadnionych przypadkach Operator może przedłużyć termin ważności bonów rozwojowych na wniosek Uczestnika Projektu.
3. W przypadku usług rozwojowych długoterminowych (np. studia podyplomowe, kursy językowe trwające dłużej niż 3 miesiące) Uczestnik składając formularz zamawiania Bonów rozwojowych zobowiązany jest do zadeklarowania chęci udziału w usłudze rozwojowej długoterminowej i przekazania Karty Usługi, z której chce skorzystać. W przypadku braku Karty Usługi w BUR Uczestnik wskazuje planowany termin realizacji i rodzaj UR długoterminowej oraz zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Karty Usługi długoterminowej Operatorowi (najpóźniej w ciągu 14. dni roboczych). Przedłużone Bony Uczestnik może wykorzystać jedynie do realizacji tej konkretnej, długoterminowej UR, na którą uzyskał przedłużenie Bonów.
4. Bony rozwojowe automatycznie tracą ważność po terminie wskazanym w indywidualnym nr ID wsparcia nadanym w Bazie Usług Rozwojowych.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wpłaty wkładu własnego w wysokości zł (słownie:złotych, groszy) na rachunek bankowy Operatora nr, w terminie do 5. dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Przelewu środków należy dokonywać bezpośrednio z rachunku bankowego Uczestnika Projektu, bez udziału pośredników (np. Poczta Polska). Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora.
6. W przypadku, gdy wpłacona kwota nie będzie zgodna ze wskazaną w ust. 5 powyżej, tj.:
 - 1) będzie niższa – Uczestnik Projektu zostanie wezwany do dokonania dopłaty brakującej kwoty w terminie do 3. dni roboczych (za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora);
 - 2) będzie wyższa – nadpłata zostanie zwrócona niezwłocznie przez Operatora na rachunek bankowy Uczestnika Projektu, z którego dokonano wpłaty.
7. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu ostatecznie nie dokona poprawnej wpłaty wkładu własnego w terminach, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej Umowa wygasa, a kwota wkładu własnego wpłacona po terminie podlega zwrotowi na rachunek bankowy Uczestnika Projektu, z którego dokonano wpłaty.

§ 4

Przeznaczenie bonów rozwojowych

1. Bony rozwojowe mogą zostać wykorzystane na usługi rozwojowe znajdujące się w BUR. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapisu na usługę rozwojową odpowiadającą na potrzeby określone w Bilansie Kompetencji, w ramach oferty dostępnej w BUR. W przypadku gdy Usługi Rozwojowe znajdujące się w BUR nie odpowiadają na potrzeby konkretnego Uczestnika możliwe jest zamówienie Usługi Rozwojowej za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR (tzw. Giełda usług).
2. Do dnia rozliczenia przez Operatora usługi rozwojowej Uczestnik Projektu nie może prowadzić działalności gospodarczej, pod rygorem konieczności zwrotu części lub całości dofinansowania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
3. Usługi rozwojowe rozliczane za pomocą Bonów rozwojowych dzielą się na trzy kategorie usług:
 - 1) usługi szkoleniowe i doradcze;





- 2) studia podyplomowe;
- 3) egzamin.
4. Limit kwotowy za jedną godzinę zrealizowanej UR wynosi dla:
 - 1) usługi szkoleniowej i doradczej – maksymalnie 100,00 zł brutto/godz.,
 - 2) studiów podyplomowych – maksymalnie 20,00 zł brutto/godz.,
 - 3) egzaminu – 300,00 zł brutto/godz.
5. Co do zasady dla wszystkich kategorii usług rozwojowych zakłada się stosowanie jednego rodzaju Bonu rozwojowego o wartości 100,00 zł brutto.
6. Bony rozwojowe nie mogą być przeznaczone na usługę rozwojową, która:
 - 1) została sfinansowana w którymkolwiek regionalnym programie lub programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS);
 - 2) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
 - 3) jest świadczona przez podmiot, z którym Uczestnik Projektu jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Dostawcy Usług (dalej: DU), w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo, w rozumieniu jak w pkt. 3) powyżej;
 - 5) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora PSF w którymkolwiek regionalnym programie lub programie Fundusze Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
 - 6) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Uczestnikom Projektu, koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia, za wyjątkiem kosztów wyżywienia Uczestnika Projektu biorącego udział w usłudze rozwojowej, a także materiałów edukacyjnych i szkoleniowych niezbędnych do realizacji usługi rozwojowej, które stanowią integralny koszt usługi rozwojowej;
 - 7) obejmuje koszty usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
 - 8) jest usługą rozwojową świadczoną w formach uznanych za niekwalifikowalne, stosownie do treści Regulaminu;
 - 9) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez DU, który był Uczestnikiem Projektu i korzystał z Dofinansowania usług rozwojowych, a następnie świadczy usługi rozwojowe w zakresie tej samej





tematyki dla Uczestników Projektu, którzy wcześniej występowali w roli dostawcy tych usług lub jego pracowników.

§ 5

Ścieżka rozliczenia zrealizowanych usług rozwojowych

1. Uczestnik Projektu przekazuje DU Bony rozwojowe zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Usługi rozwojowe rozliczane są wyłącznie na podstawie rzeczywistej wartości faktury/rachunku wystawionej przez Dostawcę Usług do wysokości iloczynu zrealizowanych godzin usługi oraz Limitu kwotowego przysługującego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej. W przypadku, gdy cena godziny usługi rozwojowej jest wyższa od Limitu kwotowego, Uczestnik Projektu zobowiązuje się do pokrycia nadwyżki należności bezpośrednio na konto DU (nadwyżkę ceny za godzinę usługi reguluje Uczestnik Projektu najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej). W przypadku, gdy godzina usługi jest niższa od Limitu kwotowego, Operator zwraca Uczestnikowi Projektu nadpłacony wkład własny w stosunku do faktycznie poniesionego kosztu usługi rozwojowej po utracie ważności przyznaných bonów.
3. Rozliczenie Bonów rozwojowych dokonywane jest:
 - 1) do wysokości kosztów rzeczywistych usługi rozwojowej/egzaminu;
 - 2) do wysokości Limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej/egzaminu;
 - 3) do limitu na jednego Uczestnika Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
4. Operator pokrywa wartość brutto usługi rozwojowej. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowalny usługi rozwojowej.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiety oceniającej usługę rozwojową w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Niewypełnienie powyższego obowiązku przez Uczestnika Projektu skutkuje niekwalifikowalnością całości wydatków związanych z daną usługą rozwojową.
6. DU wystawia fakturę/rachunek dla Uczestnika Projektu, a jego kopię wraz ze zrealizowanymi bonami, potwierdzeniem zapłaty kwoty przewyższającej limity kwotowe wskazane w Regulaminie, kopią listy obecności Uczestnika biorącego udział w usłudze rozwojowej oraz kopią dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez Uczestnika Projektu przekazuje Operatorowi do rozliczenia.
7. Faktura lub rachunek powinny być odpowiednio opisane tj. zawierać dane Uczestnika Projektu, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i program usługi rozwojowej lub potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, indywidualny numer ID wsparcia oraz identyfikator Karty Usługi.
8. Operator weryfikuje dokumenty otrzymane od DU i dokonuje rozliczeń/płatności na rzecz stron.
9. Warunkiem dokonania przez Operatora rozliczenia usługi rozwojowej i płatności na rzecz DU, pod rygorem obowiązku pokrycia 100% wartości faktury/rachunku za usługę rozwojową przez Uczestnika Projektu ze środków własnych, jest:
 - 1) Posiadanie przez Uczestnika Projektu, jako uczestnika usługi rozwojowej statusu „ukończył” w BUR,





- 2) zrealizowanie zgłoszenia na usługę rozwojową wyłącznie za pośrednictwem BUR, co najmniej na 1 dzień przed datą rozpoczęcia usługi rozwojowej przy użyciu prawidłowego, nadanego przez Operatora indywidualnego numeru ID wsparcia. W przypadku usług rozwojowych odbywających się w weekendy lub dni ustawowo wolne od pracy Uczestnik zobowiązany jest dokonać zapisu na usługę rozwojową najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie usługi rozwojowej, do godz. 14.00.
 - 3) prawidłowe udokumentowanie i rzeczywiste poniesienie wydatku na zakup usługi rozwojowej (weryfikacja na podstawie faktury/rachunku od DU oraz zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej),
 - 4) zrealizowanie usługi rozwojowej, poprzedzonej Bilansem Kompetencji on-line, zgodnie z założeniami zamieszczonymi w Karcie Usługi, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi,
 - 5) utrzymanie przez Uczestnika Projektu frekwencji podczas usługi rozwojowej na poziomie minimum 80% (weryfikacja na podstawie list obecności oraz, jeśli dotyczy, wyników wizyt monitoringowych),
 - 6) wypełnienie ankiety oceniającej usługę rozwojową w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
10. W przypadku, gdy DU nie przedłoży dokumentów rozliczeniowych usługi rozwojowej do Operatora w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty UR za niekwalifikowalne.
 11. W przypadku zaistnienia na etapie rozliczania usługi rozwojowej jakiegokolwiek przesłanki wskazanej w Regulaminie lub Umowie, generującej konieczność uznania przez Operatora wydatków na daną usługę rozwojową za niekwalifikowalne, Operator odmawia rozliczenia usługi rozwojowej i zapłaty DU należności wskazanej w przedłożonej fakturze/rachunku.
 12. W przypadku, gdy Operator za daną usługę rozwojową już zapłacił, a po zapłacie powziął wiedzę o zaistnieniu przesłanek niekwalifikowalności kosztów UR – wzywa Uczestnika Projektu do zwrotu należności wypłaconej na rzecz DU.
 13. W przypadku wypłaty przez Operatora nienależnego Dofinansowania, Operator ma prawo dokonać potrącenia wpłaconego przez Uczestnika wkładu własnego z nienależnie wypłaconym przez Operatora Dofinansowaniem.
 14. Operator dokonuje zwrotu wpłaconego wkładu własnego proporcjonalnie do wartości niewykorzystanych Bonów rozwojowych na rachunek bankowy Uczestnika Projektu, z którego nastąpiła wpłata wkładu własnego, w terminie 14. dni roboczych od daty utraty ważności Bonów rozwojowych. W takiej sytuacji, zmiana kwoty Dofinansowania następuje automatycznie i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
 15. W przypadku, gdy Uczestnik / Usługa rozwojowa realizowana na rzecz Uczestnika są poddania czynnościom kontrolnym, rozliczenie Bonów rozwojowych dla Uczestnika lub UR zostaje wstrzymane do czasu zakończenia procesu kontroli.

§ 6

Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i rozwiązanie Umowy

1. W przypadku, gdy na podstawie ustaleń Operatora, w szczególności gdy w ramach rozliczania usług rozwojowych lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu:
 - 1) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;





- 2) wykorzystał dofinansowanie w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem;
- 3) narusza inne postanowienia Umowy lub Regulaminu skutkujące niemożnością lub niecelowością prawidłowej realizacji Umowy, w szczególności:
 - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - b) poświadczył nieprawdę;
 - c) przekazał Bony rozwojowe DU niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - d) dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób sprzeczny z Umową wsparcia.

- Operator może żądać od Uczestnika Projektu zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia podpisania Umowy do dnia dokonania zwrotu środków. Niezależnie od tego – Operator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań na rzecz Uczestnika Projektu.

2. Uczestnik Projektu pokrywa również udokumentowane koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
3. Uczestnik Projektu dokonuje zwrotu środków na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14. dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Operatora. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokona zwrotu środków w terminie określonym w ust. 3, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 7

Kontrola, audyt, ewaluacja

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez Operatora oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu na warunkach wskazanych w Regulaminie oraz w dokumencie „Zasady Kontroli”, stanowiącym Załącznik do Regulaminu.

§ 8

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia Dofinansowania otrzymanego w ramach Projektu.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia Dofinansowania w ramach Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania Operatorowi dokumentów, o których mowa w Regulaminie i Umowie we wskazanej formie i czasie.
4. Operator zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych Uczestnika Projektu zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
5. Operator zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)





2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Operator zobowiązuje się do zapewnienia takich warunków przetwarzania danych, aby uniemożliwić dostęp do wykorzystywania informacji osobom nieupoważnionym w czasie realizacji Umowy i po jej wygaśnięciu.
7. Operator zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników/zleceniobiorców z zasadami zachowania poufności informacji, o których mowa w Umowie.
8. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania drugiej Strony o każdym przypadku naruszenia ochrony danych udostępnionych w trakcie realizacji Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP, w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności, o ile inaczej nie wynika z treści Umowy.
2. Operator zamieszcza na stronie internetowej: www.strefatransformacji.lodz.pl informacje o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, o których mowa w Umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa unijnego i prawa polskiego.
4. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Łódź, dnia: _____

Podpisy:

.....

UCZESTNIK PROJEKTU

.....

OPERATOR

